



Gemeinde Barßel

Bei der Gemeinde Barßel ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

Sachbearbeiter (m/w/d) im Bereich Ordnungswesen

neu zu besetzen.

Zum Aufgabengebiet gehören:

- ordnungsbehördliche Aufgaben zur Aufrechterhaltung der öffentlichen Sicherheit und Ordnung;
- Verfolgung von Ordnungswidrigkeiten;
- Krisenmanagement und Mitwirkung im Katastrophenschutz;
- Feuerwehrwesen;
- Obdachlosenunterbringung;
- Angelegenheiten der kommunalen Haftpflichtversicherung.

Ein anderer Aufgabenzuschnitt bleibt vorbehalten. Vorgesehen ist zudem die Übertragung der stellvertretenden Amtsleitung.

Wir erwarten:

- die beamtenrechtliche Befähigung für das 1. Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2, Fachrichtung Allgemeine Dienste oder eine Ausbildung zum Verwaltungsfachwirt mit der erfolgreich absolvierten Angestelltenprüfung II;
- gute EDV-Anwendungskenntnisse;
- ein selbständiges, sorgfältiges und verantwortungsvolles Arbeiten und ein hohes Maß an Einsatzbereitschaft und Teamfähigkeit sowie ein Interesse an fachbezogener Fortbildung.

Wir bieten:

- einen Vollzeitarbeitsplatz mit interessanten Aufgaben im Beamtenverhältnis bzw. in unbefristeter Anstellung in einer modernen Kommunalverwaltung;
- eine Besoldung entsprechend den persönlichen Voraussetzungen bis Besoldungsgruppe A10 NBesG bzw. eine Eingruppierung bis Entgeltgruppe 9c TVöD;
- die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen einschließlich Firmenfitness sowie die leistungsorientierte Bezahlung (LOB);
- Qualifizierungsangebote und Weiterbildungsmöglichkeiten.

Bewerbungen von anerkannt schwerbehinderten Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen **bis zum 07.04.2026** an die

Gemeinde Barßel, Postfach 11 62, 26671 Barßel

oder über unser Online-Formular <https://barssel.de/karriere/#bewerbung>.

Für weitere Auskünfte stehen wir Ihnen unter der Telefonnummer **04499 / 81-29** gerne zur Verfügung.

... IMMER IN BEWEGUNG