



Gemeinde Barßel

Die Gemeinde Barßel sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Verwaltungsfachangestellten (m/w/d)

für die Aufgabenbereiche Wohngeld sowie Bildung und Teilhabe im Sozial-, Standes-, Ordnungs- und Meldeamt der Gemeindeverwaltung.

Zum Aufgabengebiet gehören:

- die Wohngeldsachbearbeitung und Leistungsgewährung für Bildung und Teilhabe einschließlich aller damit verbundenen Tätigkeiten.

Wir erwarten:

- eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten bzw. die Angestelltenprüfung I;
- berufliche Erfahrung in der Leistungsgewährung;
- gute EDV-Anwendungskennntnisse; wünschenswert sind Kenntnisse im Fachverfahren LÄMMkom LISSA;
- ein selbständiges, sorgfältiges und verantwortungsvolles Arbeiten und ein hohes Maß an Einsatzbereitschaft und Teamfähigkeit sowie ein Interesse an fachbezogener Fortbildung.

Wir bieten:

- einen Vollzeit Arbeitsplatz mit interessanten Aufgaben in unbefristeter Anstellung bei Eingruppierung in Entgeltgruppe 9a des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD);
- eine krisensichere Beschäftigung mit familienfreundlichen und flexiblen Arbeitszeiten;
- die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen;
- umfangreiche Qualifizierungsangebote und Weiterbildungsmöglichkeiten.

Bewerbungen von anerkannt schwerbehinderten Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen **bis zum 12.01.2025** an die

Gemeinde Barßel, Postfach 11 62, 26671 Barßel

oder über unser Online-Formular <https://barssel.de/karriere/#bewerbung>.

Für weitere Auskünfte stehen wir Ihnen unter der Telefonnummer **04499 / 81-29** gerne zur Verfügung.

... IMMER IN BEWEGUNG