



Gemeinde Barßel

Bei der Gemeinde Barßel ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle der

Sachbearbeitung im Finanzwesen (m/w/d)

in Vollzeit / Teilzeit zu besetzen.

Zum Aufgabengebiet gehören:

- Mitwirkung bei der Haushaltsplanung und beim Fertigen der Jahresabschlüsse;
- Bearbeitung steuerrechtlicher Angelegenheiten (insbesondere Vorgaben des § 2b UStG);
- Tätigkeiten der Liegenschaftsverwaltung (Mieten, Pachten, Nebenkostenabrechnungen und sonstige Vertragsangelegenheiten);
- allgemeine und buchhalterische Aufgaben im Amt für Finanzwesen und Liegenschaften.

Wir erwarten:

- eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten oder zur/zum Steuerfachangestellten oder eine dreijährige kaufmännische Ausbildung verbunden mit der Weiterbildung zur Fachkraft Rechnungswesen (IHK);
- gute EDV-Anwendungskenntnisse;
- ein selbständiges, sorgfältiges und verantwortungsvolles Arbeiten und ein hohes Maß an Einsatzbereitschaft und Teamfähigkeit sowie ein Interesse an fachbezogener Fortbildung.

Wir bieten:

- einen Voll- oder Teilzeitarbeitsplatz (mind. 25 Wochenarbeitsstunden) mit interessanten Aufgaben in unbefristeter Anstellung;
- Vergütung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) sowie die weitere vollumfängliche Anwendung dieses Tarifvertrages u. a. mit 30 Urlaubstagen, Altersvorsorge, Jahressonderzahlung und leistungsorientierter Bezahlung (LOB);
- Qualifizierungsangebote und Weiterbildungsmöglichkeiten.

Bewerbungen von anerkannt schwerbehinderten Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen **bis zum 10.02.2024** an die

Gemeinde Barßel, Postfach 11 62, 26671 Barßel

oder über unser Online-Formular <https://barsel.de/karriere/#bewerbung>.

Für weitere Auskünfte stehen wir Ihnen unter der Telefonnummer **04499 / 81-29** gerne zur Verfügung.

... IMMER IN BEWEGUNG