



Gemeinde Barßel

Bei der Gemeinde Barßel ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle als

Kämmerin / Kämmerer (m/w/d)

-A 13 NBesG-

neu zu besetzen.

Zum Aufgabengebiet gehören:

- Leitung des Amtes für Finanzwesen und Liegenschaften;
- Planung und Führung der gemeindlichen Finanzwirtschaft einschließlich der Erstellung von Haushaltsplänen; Jahresabschlüssen und Berichten;
- Steuerung der Schulden- und Vermögensverwaltung;
- Aufsicht über die Gemeindekasse;
- Grundstücksangelegenheiten und Wirtschaftsförderung.

Wir erwarten:

- die beamtenrechtliche Befähigung für das 1. Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2, Fachrichtung Allgemeine Dienste;
- einschlägige Kenntnisse im kommunalen Haushaltsrecht;
- gute EDV-Anwendungskennntnisse, wünschenswert wären Kenntnisse der Finanzwesensoftware auf SAP-Technologie;
- neben einer hohen Leistungsbereitschaft und Teamfähigkeit ein freundliches, souveränes sowie kompetentes Auftreten gegenüber Einwohnerinnen und Einwohnern und politischen Gremien.

Wir bieten:

- eine Vollzeitstelle mit gegenwärtig 40 Wochenarbeitsstunden bei flexiblen Arbeitszeiten und Besoldung entsprechend den persönlichen Voraussetzungen nach Besoldungsgruppe A 13 NBesG;
- die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen sowie eine ergänzende leistungsorientierte Bezahlung für Beamtinnen und Beamte;
- Qualifizierungsangebote und Weiterbildungsmöglichkeiten.

Bewerbungen von anerkannt schwerbehinderten Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen **bis zum 15.04.2023** an die

Gemeinde Barßel, Postfach 11 62, 26671 Barßel
oder über unser Online-Formular <https://barsel.de/karriere/#bewerbung>.

Für weitere Auskünfte stehen Ihnen die derzeitige Stelleninhaberin unter der Telefonnummer **04499 / 81-26** und der Erste Gemeinderat unter der Durchwahl **81-29** gerne zur Verfügung.

... IMMER IN BEWEGUNG