



Gemeinde **Barßel**



Wir suchen eine/n

SACHBEARBEITER (M/W/D) IM KASSEN- UND STEUERWESEN



Das Aufgabengebiet

umfasst insbesondere die Veranlagung bzw. Erhebung und Bearbeitung von gemeindeeigenen Steuern und Grundabgaben, das Vollstreckungswesen (Innen- und Außendienst) sowie die Mitarbeit bei den Jahresabschlussarbeiten. Eine Übertragung der stellvertretenden Kassenleitung ist vorgesehen. Ein veränderter Aufgabenzuschnitt bleibt ausdrücklich vorbehalten.



Wir erwarten

- eine abgeschlossene Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) bzw. die Angestelltenprüfung I oder eine erfolgreich abgeschlossene Prüfung in der Laufbahngruppe 1, zweites Einstiegsamt, Fachrichtung Allgemeine Dienste (ehem. mittlerer allgemeiner Verwaltungsdienst),
- gute EDV-Anwendungskennntnisse, idealerweise Erfahrungen mit SAP,
- die Bereitschaft zur Weiterbildung, ein hohes Maß an Einsatzbereitschaft, Teamfähigkeit sowie eine ergebnisorientierte Arbeitsweise,
- ein sicheres und kundenfreundliches Auftreten.



Wir bieten

einen Vollzeitarbeitsplatz mit interessanten Aufgaben in unbefristeter Anstellung und Eingruppierung nach Entgeltgruppe 8 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD). Bei Erfüllung der laufbahnrechtlichen Voraussetzungen ist eine Einstellung bzw. Übernahme in ein Beamtenverhältnis möglich.

Bewerbungen von anerkannt schwerbehinderten Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Für weitere Auskünfte stehen wir Ihnen unter der Telefonnummer 04499 / 81-29 gerne zur Verfügung. Wenn Sie diese Aufgabe reizt, freuen wir uns darauf, Sie kennen zu lernen.



Die Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen:

Bewerben Sie sich **bis zum 11.11.2020** über unser Online-Formular <https://barsel.de/karriere/#bewerbung> oder per Post

Gemeinde Barßel

Postfach 11 62

26676 Barßel

... IMMER IN BEWEGUNG!