

Die Gemeinde Barßel beabsichtigt, zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle eines

## **Sachbearbeiters (m/w/d) im Ordnungsamt**

der Gemeindeverwaltung zu besetzen. Die Einstellung ist zunächst befristet bis zum 31.12.2020.

**Der Arbeitsplatz** umfasst insbesondere folgende Gebiete:

- Gewerberecht (Gewerbean- und abmeldungen),
- Gaststättenrecht,
- Bearbeitung von Anträgen auf Sondernutzung/Plakatierung/Veranstaltungen,
- Tiere - insbesondere Überwachung der Hundehaltung nach dem Hundegesetz,
- Fundsachen,
- allgemeine ordnungsbehördliche Aufgaben zur Aufrechterhaltung der öffentlichen Sicherheit und Ordnung.

Ein veränderter Aufgabenzuschnitt bleibt vorbehalten.

### **Wir erwarten**

- eine abgeschlossene Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) bzw. die Angestelltenprüfung I,
- gute EDV-Anwendungskenntnisse,
- die Bereitschaft zur Weiterbildung,
- ein hohes Maß an Einsatzbereitschaft, Teamfähigkeit sowie eine ergebnisorientierte Arbeitsweise,
- ein sicheres und freundliches Auftreten.

**Wir bieten** einen **Vollzeitarbeitsplatz** und Eingruppierung nach Entgeltgruppe 7 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD). Die Stelle ist grundsätzlich teilzeitgeeignet.

Bewerbungen von anerkannt schwerbehinderten Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wenn Sie diese Aufgabe reizt, freuen wir uns darauf, Sie kennen zu lernen. Bitte senden Sie hierzu Ihre **Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen bis zum 22.09.2019** an die Gemeinde Barßel, Postfach 11 62, 26671 Barßel.

Weitere Auskünfte erhalten Sie gerne unter der Telefonnummer 04499 / 81-29.



**Gemeinde Barßel, Der Bürgermeister, Nils Anhuth**