

Stellenausschreibung

Die **Gemeinde Barßel** sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen Mitarbeiter (m/w/d) für den Bereich

Marketing, Kultur- und Öffentlichkeitsarbeit

in der Gemeindeverwaltung.

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere

- die eigenverantwortliche Planung, Organisation und Durchführung von Veranstaltungen und Marketingprojekten;
- die Netzwerkarbeit mit den Vereinen, Verbänden und Gruppen in der Gemeinde Barßel;
- die Betreuung und Weiterentwicklung der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit (Print, Homepage, Social Media);
- die Erarbeitung von Produkten der kommunalen Außendarstellung sowie
- allgemeine Verwaltungstätigkeiten des laufenden Geschäftsbetriebs.

Wir erwarten

- eine abgeschlossene Ausbildung als Veranstaltungskauffrau/-mann oder als Kauffrau/-mann für Tourismus und Freizeit, eine Weiterbildung zum/zur Veranstaltungsfachwirt/in wäre zu begrüßen; alternativ einen Bachelor-Studienabschluss im Bereich Tourismuswirtschaft/Verwaltungsmanagement;
- gute EDV-Anwendungskenntnisse und einen routinierten Umgang mit MS-Office Anwendungen;
- eine hervorragende Eigenorganisation, ein hohes Maß an Einsatzbereitschaft, Teamfähigkeit sowie eine ergebnisorientierte Arbeitsweise;
- ein sicheres und kundenfreundliches Auftreten;
- den Besitz des PKW-Führerscheins.

Wir bieten einen Vollzeitarbeitsplatz mit einem spannenden Tätigkeitsfeld in einem neu geschaffenen Bereich in unbefristeter Anstellung und Eingruppierung bis Entgeltgruppe 8 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD).

Bewerbungen von anerkannt schwerbehinderten Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wenn Sie diese Aufgabe reizt, freuen wir uns darauf, Sie kennen zu lernen. Bitte senden Sie hierzu Ihre **Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen bis zum 20.04.2019** an die Gemeinde Barßel, Postfach 11 62, 26671 Barßel.

Für weitere Auskünfte stehen wir Ihnen unter der Telefonnummer 04499 / 81-28 gerne zur Verfügung.



Gemeinde Barßel, Der Bürgermeister, Nils Anhuth