

Stellenausschreibung

Die **Gemeinde Barßel** beabsichtigt, zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle eines

Sachbearbeiters (m/w/d) im Kassen- und Steuerwesen

in der Gemeindeverwaltung zu besetzen.

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere die Veranlagung bzw. Erhebung und Bearbeitung von gemeindeeigenen Steuern und Grundabgaben, das Vollstreckungswesen (Innen- und Außendienst) sowie die Mitarbeit bei den Jahresabschlussarbeiten. Eine Übertragung der stellvertretenden Kassenleitung ist möglich. Ein veränderter Aufgabenzuschnitt bleibt ausdrücklich vorbehalten.

Wir erwarten

- eine abgeschlossene Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) bzw. die Angestelltenprüfung I oder eine erfolgreich abgeschlossene Prüfung in der Laufbahngruppe 1, zweites Einstiegsamt, Fachrichtung Allgemeine Dienste (ehem. mittlerer allgemeiner Verwaltungsdienst),
- gute EDV-Anwendungskenntnisse, idealerweise Erfahrungen mit SAP,
- die Bereitschaft zur Weiterbildung, ein hohes Maß an Einsatzbereitschaft, Teamfähigkeit sowie eine ergebnisorientierte Arbeitsweise,
- ein sicheres und kundenfreundliches Auftreten.

Wir bieten einen Vollzeit Arbeitsplatz mit interessanten Aufgaben in unbefristeter Anstellung und Eingruppierung nach Entgeltgruppe 8 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD). Bei Erfüllung der laufbahnrechtlichen Voraussetzungen ist eine Einstellung bzw. Übernahme in ein Beamtenverhältnis möglich.

Bewerbungen von anerkannt schwerbehinderten Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wenn Sie diese Aufgabe reizt, freuen wir uns darauf, Sie kennen zu lernen. Bitte senden Sie hierzu Ihre **Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen bis zum 09.02.2019** an die Gemeinde Barßel, Postfach 11 62, 26671 Barßel.

Für weitere Auskünfte stehen wir Ihnen unter der Telefonnummer 04499 / 81-29 gerne zur Verfügung.



Gemeinde Barßel, Der Bürgermeister, Nils Anhuth