

Die Gemeinde Barßel beabsichtigt, zum 01.07.2018 oder nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle eines

## **Sachbearbeiters (m/w) im Ordnungsamt**

der Gemeindeverwaltung zu besetzen.

**Der Arbeitsplatz** umfasst insbesondere folgende Gebiete:

- Gewerberecht (Gewerbean- und abmeldungen),
- Gaststättenrecht,
- Bearbeitung von Anträgen auf Sondernutzung/Plakatierung/Veranstaltungen,
- Tiere - insbesondere Überwachung der Hundehaltung nach dem Hundegesetz,
- Fundsachen,
- allgemeine ordnungsbehördliche Aufgaben zur Aufrechterhaltung der öffentlichen Sicherheit und Ordnung.

Ein veränderter Aufgabenzuschnitt bleibt vorbehalten.

### **Wir erwarten**

- eine abgeschlossene Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten (m/w) bzw. die Angestelltenprüfung I oder eine erfolgreich abgeschlossene Prüfung in der Laufbahngruppe 1, zweites Einstiegsamt, Fachrichtung Allgemeine Dienste (ehem. mittlerer allgemeiner Verwaltungsdienst),
- gute EDV-Anwendungskennntnisse,
- die Bereitschaft zur Weiterbildung,
- ein hohes Maß an Einsatzbereitschaft, Teamfähigkeit sowie eine ergebnisorientierte Arbeitsweise,
- ein sicheres und freundliches Auftreten.

**Wir bieten** einen **Vollzeitarbeitsplatz in unbefristeter Anstellung** und Eingruppierung nach Entgeltgruppe 6 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD). Bei Erfüllung der laufbahnrechtlichen Voraussetzungen ist eine Einstellung bzw. Übernahme in ein Beamtenverhältnis (Besoldungsgruppe A6 NBesG) möglich.

Bewerbungen von anerkannt schwerbehinderten Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wenn Sie diese Aufgabe reizt, freuen wir uns darauf, Sie kennen zu lernen. Bitte senden Sie hierzu Ihre **Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen bis zum 30.04.2018** an die Gemeinde Barßel, Postfach 11 62, 26671 Barßel.

Weitere Auskünfte erhalten Sie gerne unter der Telefonnummer 04499 / 81-29.

